

**Инструкция по работе с АИС «ФИНПОДДЕРЖКА – СРО»
для Членов саморегулируемых организаций**



2026 г.

Регистрация в ПК

Для начала работы в программном комплексе (далее – ПК) необходимо перейти по ссылке <https://sro.finpod.ru>. На странице входа расположены окна для регистрации и входа для членов СРО, а также окно входа для работников саморегулируемой организации.

ФИН ПОДДЕРЖКА



ЧЛЕНЫ СРО

Для строительных компаний, подрядчиков.
Регистрируйтесь или входите, чтобы подавать уведомления, отслеживать договоры и получать консультации.

Войти

Зарегистрироваться



СРО

Для саморегулируемых организаций. Войдите в личный кабинет для управления реестрами, мониторинга деятельности членов и обмена документами.

Войти

© 2026 ООО "ОНЛАЙН-СМР", Все права защищены.

Регламент электронного документооборота

Для прохождения первичной регистрации в ПК необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться», после чего необходимо пройти регистрацию с помощью номера телефона. На данном этапе необходимо указать номер телефона, подтвердить согласие на обработку персональных данных и других положений, а также нажать «Отправить СМС», после подтвердить регистрацию кодом из СМС сообщения. Далее необходимо ввести полученный в СМС проверочный код.

**ФИН
ПОДДЕРЖКА**

Телефон

+7 (

☒ Я предоставляю [согласие на обработку персональных данных](#), [соглашаюсь с условиями политики защиты и обработки персональных данных](#) и [пользовательского соглашения](#)

☒ Я предоставляю [согласие на рассылку](#) информационных и рекламных сообщений

[Уже зарегистрированы?](#)

ОТПРАВИТЬ СМС

Техническая поддержка:
8 (800) 777-81-89

**ФИН
ПОДДЕРЖКА**

Телефон

+7 (913) 999 9995

Отправить СМС повторно возможно через:
1 минут 52 секунд

[Уже зарегистрированы?](#)

ПОДТВЕРДИТЬ КОД

Техническая поддержка:
8 (800) 777-81-89

На следующем этапе регистрации потребуется придумать пароль, указать адрес электронной почты, на которую в дальнейшем будут приходить уведомления, и нажать «Зарегистрироваться». На указанную при регистрации электронную почту придет ссылка для подтверждения адреса.

**ФИН
ПОДДЕРЖКА**

Телефон

+7 (913) 999 9995

Пароль

Поле пароль является обязательным.

Подтверждение пароля

Email

Поле электронная почта является обязательным.

Необходим для получения уведомлений.

[Уже
зарегистрированы?](#)

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Техническая поддержка:

8 (800) 777-81-89

**ФИН
ПОДДЕРЖКА**

Спасибо за регистрацию! Прежде чем получить доступ к данному функционалу, подтвердите свой адрес электронной почты, нажав на ссылку, которую мы только что отправили вам по электронной почте. Если вы не получили письмо, мы с радостью отправим вам другое.

НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ, ЧТОБЫ ПЕРЕСЛАТЬ ПОВТОРНО ПИСЬМО ПОДТВЕРЖДЕНИЯ.

При первом входе в личный кабинет требуется использование усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), принадлежащей члену СРО. Необходимо выбрать соответствующий сертификат УКЭП и продолжить регистрацию. В случае если электронная подпись доступна только конкретному сотруднику компании и установлена на его компьютере, то реализована возможность направления данному сотруднику сгенерированной ссылки.

ФИН
ПОД

Добавление компании

Выберите компанию

Уважаемые клиенты!

Для продолжения работы необходимо привязать вашу организацию к личному кабинету с помощью электронной подписи, выбрав актуальный сертификат. Если вы были зарегистрированы ранее все ваши данные и заявки загрузятся автоматически.

Выберите сертификат, по которому хотите зарегистрировать компанию

ООО ПРИМЕР 2 [2026 - 2026]

Название: ООО ПРИМЕР 2

ФИО: Иванов Иван

Должность: Директор

Действ. с: 24.03.2026

Действ. до: 03.05.2026

ПРОДОЛЖИТЬ

В случае отсутствия доступа к электронной подписи (ЭП) вы можете переслать ссылку лицу, уполномоченному на подписание заявки и имеющему доступ к ЭП.

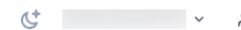
<https://.finpod.ru/newcompanylink/019daefb-91d1-717e-be59-75ab927a6c>

После завершения регистрации осуществляется переход на главную страницу личного кабинета члена СРО.

Главная страница

ФИН
ПОДДЕРЖКА

Контракты



Профиль
Выйти

- Контракты
- Все уведомления
- Реестр контрактов ЕИС
- История контрактов

+ ДОБАВИТЬ КОНТРАКТ

РЕЕСТР КОНТРАКТОВ ИЗ ЕИС

ИСТОРИЯ КОНТРАКТОВ

Номер контракта

ИНН заказчика

Выберите статус

ИСКАТЬ

НОМЕР ДОГОВОРА	ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ	КОНКУРЕНТНАЯ	НОМЕР КОНТРАКТА В ЕИС ФЗ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	СУММА	СТАТУС
456677	28.04.2026	Нет			Н/Д	10 000 000.00	
54	13.04.2026	Да	2280113639926000008 44-ФЗ		2801136399	1 050 089 685.42	Исполнение

ТРЕБУЕТСЯ
СТРАХОВАНИЕ

На главной странице предусмотрены следующие функциональные возможности:

- 1) Раздел «Контракты» — в данном разделе отражены все контракты, которые член СРО добавил в данный реестр. Для направления уведомления в СРО требуется сначала добавить контракт в свой реестр (по сути, член СРО один раз должен создать сущность контракта, для того чтобы в будущем при изменении статуса контракта или при наличии дополнительных соглашений к нему можно было в него зайти и внести соответствующие изменения).
- 2) Раздел «Уведомления» — данный раздел позволяет просмотреть все направленные в СРО уведомления и информацию по ним.
- 3) Раздел «Реестр контрактов из ЕИС» — в данном разделе размещена информация о контрактах, заключенных членом СРО на конкурентной основе (44-ФЗ, 223-ФЗ, 615 ПП). В данном разделе реализована возможность создания карточки контракта по каждому из указанных договоров с возможностью автоматического предзаполнения данными, содержащимися в карточке контракта.
- 4) Раздел «Профиль» — предоставляет возможность настройки данных профиля в программе (изменение пароля, включение двухфакторной аутентификации и др.).
- 5) Кнопка для смены визуальной темы экрана — светлая/темная.
- 6) Кнопка «Требуется страхование» означает, что СРО выставило члену требование о необходимости страхования данного контракта.

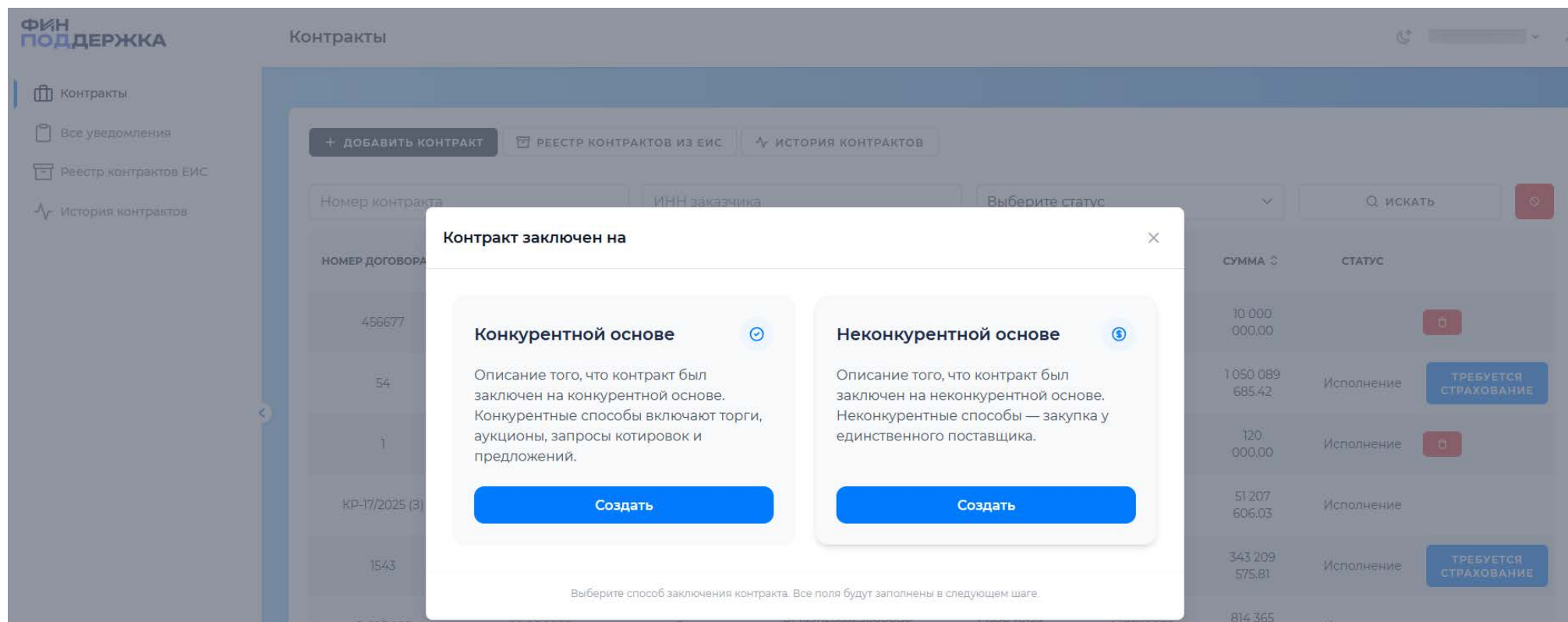
Далее более подробно раскроем сущность каждого из вышеуказанных разделов.

Раздел «Контракты»

Для направления уведомления в СРО необходимо нажать кнопку «Добавить контракт».

После нажатия кнопки открывается окно для выбора способа заключения контракта:

- 1) «На конкурентной основе» — требуется выбрать если контракт был заключен с использованием конкурентных способов определения поставщика. К конкурентным способам относятся торги, аукционы, запросы котировок и запросы предложений, в том числе закупки в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ и 615 ПП.
- 2) «На неконкурентной основе» — требуется выбрать, если контракт был заключен с использованием неконкурентных способов заключения договора.



1. При выборе контракта, заключенного на конкурентной основе, открывается окно для внесения номера контракта из ЕИС.

Добавление контракта

Номер контракта в ЕИС: 2280113639926000008

Номер контракта в ЕИС:
2280113639926000008

Закон:
44

Объект:
Выполнение работ по строительству объекта капитального строительства «Строительство терапевтического корпуса ГАУЗ АО «Белогорская межрайонная больница»

Исполнитель:
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИНГ-95" ИНН: 1435046193

Заказчик:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ "СТРОИТЕЛЬ"

Фактическая цена контракта: 1 050 089 685.42

Дата начала выполнения работ: 13.04.2026

Дата окончания выполнения работ: 15.09.2028

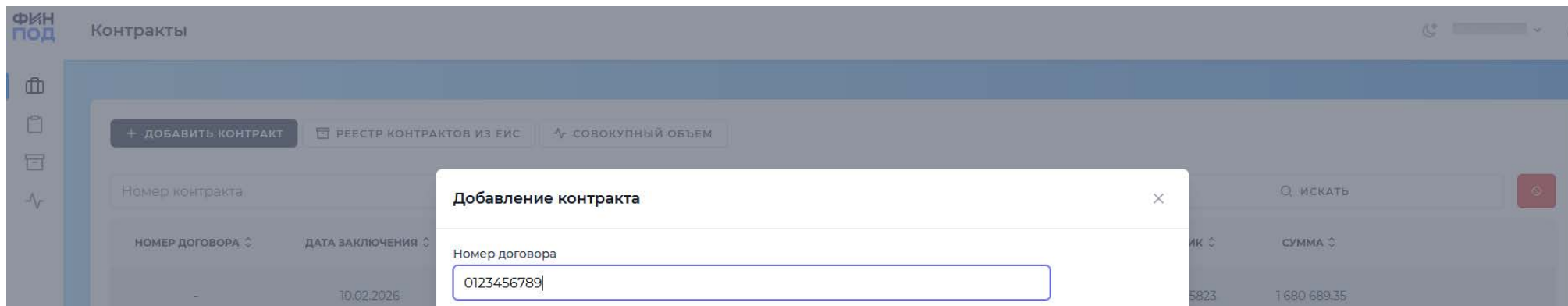
ДОБАВИТЬ БЕЗ ПОИСКА ДОБАВИТЬ

Необходимо внести номер контракта, указанный в ЕИС, и нажать на кнопку поиска. После выполнения поиска отображается информация по контракту. После нажатия кнопки «Добавить» открывается страница с данными контракта. При необходимости выделенную информацию можно отредактировать. Если данные полей не требуют корректировки, следует нажать кнопку «Добавить».

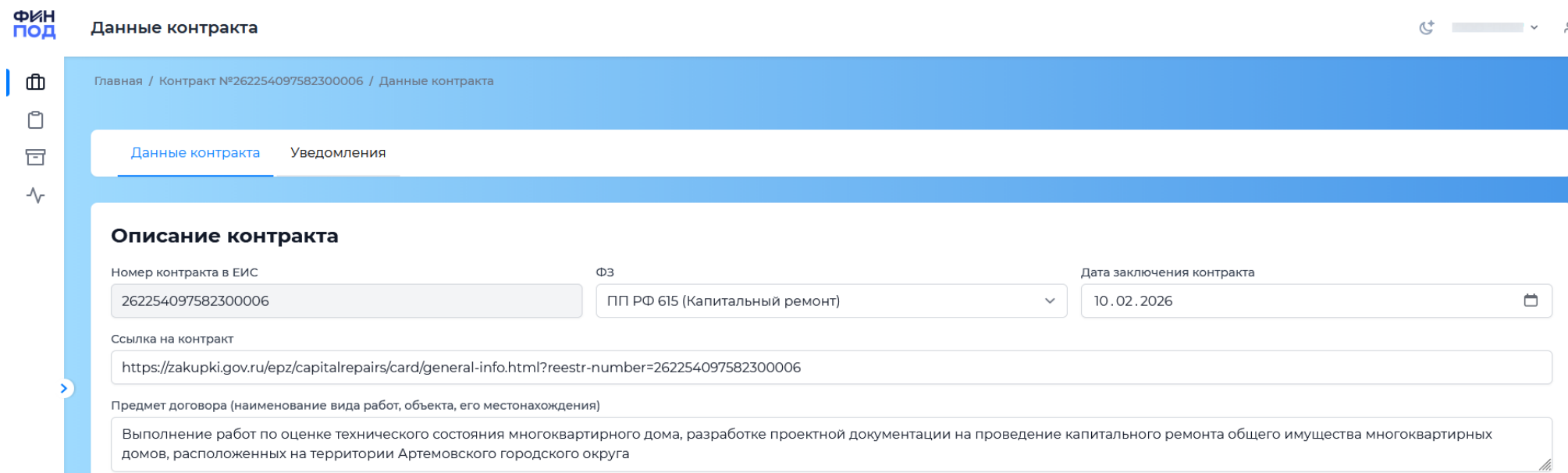
В случае если закупка по контракту проводилась в закрытой форме и данные отсутствуют в ЕИС, а также в иных случаях, когда номер контракта отсутствует в ЕИС, но есть понимание, что это конкурентная закупка, то необходимо нажать кнопку «Добавить без поиска».

Следует обратить внимание, что после ввода номера контракта и его добавления изменение будет недоступно, в связи с чем номер контракта необходимо вносить корректно.

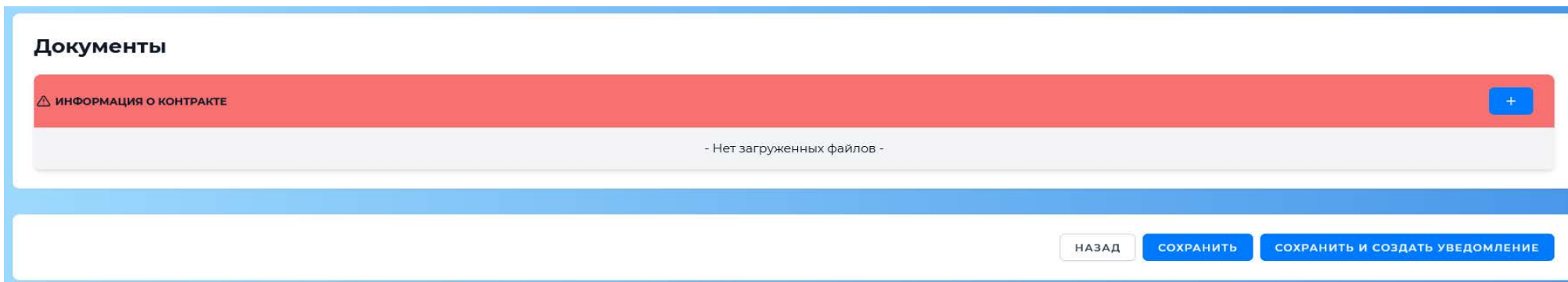
2. В случае если контракт заключен на неконкурентной основе, то необходимо вручную ввести номер договора и нажать кнопку «Добавить без поиска», после чего откроется окно для ручного внесения данных.



После добавления контракта откроется страница для заполнения данных по нему (описание контракта, информация о заказчике, информация об исполнителе, информация о банковской гарантии, информация о страховании). Необходимо будет заполнить поля, которые не заполнились автоматически.



В случае затруднения с определением обязательных для заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» или «Сохранить и создать уведомление» в нижней части страницы. Программа автоматически укажет на незаполненные обязательные поля, при этом информация будет сохранена только для полностью заполненных полей.



Для загрузки документов требуется нажать кнопку «+» в разделе «Документы».

После нажатия откроется окно для загрузки файлов.

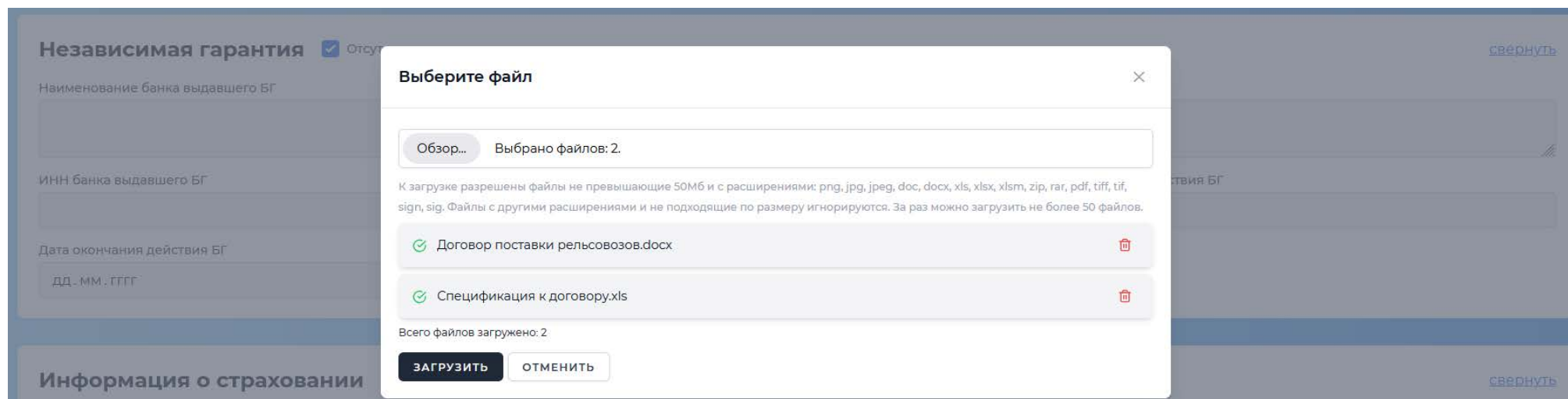
Загрузить документ возможно двумя способами:

1. Выделить и перенести документы из папки на компьютере в открывшееся окно «Выберите файл».
2. Нажать «Обзор».

Откроется окно для поиска файлов на компьютере, в нем Вам требуется выбрать документ (при зажатой кнопке Ctrl можно выбрать сразу несколько файлов) и нажать кнопку «Открыть».

После завершения загрузки документов необходимо нажать кнопку «Загрузить».

В случае если был ошибочно загружен некорректный файл, следует нажать кнопку «Удалить документ».



После заполнения всех обязательных полей карточки контракта необходимо нажать кнопку «Сохранить и создать уведомление», после чего откроется окно для создания уведомления. Если СРО, в которую направляется уведомление, подключена к системе, соответствующая информация о СРО отобразится автоматически. Если СРО не подключено к системе или требуется направить уведомление посредством электронной почты, необходимо установить отметку «Направить уведомление на эл. почту СРО», после чего откроется окно для заполнения адреса электронной почты.

Добавление уведомления [X]

Тип уведомления о контракте

Заключение [v]

☒ **Направить уведомление внутри платформы**
При условии, что Ваше СРО использует сервис "Финподдержка". Уведомление и прикрепленные к нему документы будут направлены на утверждение в выбранную СРО

Заявка будет отправлена в СРО:
СРО (ИНН: 1234567890)

☐ **Направить уведомление на эл.почту СРО**
При условии, что Ваше СРО не использует сервис "Финподдержка". Уведомление и прикрепленные к нему документы будут направлены на указанную эл.почту СРО

ДОБАВИТЬ

После выбора способа направления уведомления, типа уведомления и нажатия кнопки «Добавить» открывается карточка уведомления, в которой предоставляется возможность проверить информацию, ранее заполненную в карточке контракта, а также загруженные документы. В данной карточке необходимо заполнить раздел «Информация по уведомлению». При необходимости просмотра или удаления ранее прикрепленного документа используются соответствующие кнопки, расположенные напротив каждого документа. Для добавления ранее незагруженного файла следует воспользоваться кнопкой «+». После проверки корректности заполнения данных необходимо нажать кнопку «Отправить в СРО».

ФИН
ПОД

Уведомление на Заключение

Правая / Контракт №262254097582300006 / Уведомление / Уведомление на Заключение

Описание контракта

развернуть

Независимая гарантия

☒ Отсутствует

развернуть

Информация о страховании

развернуть

Информация по уведомлению

Подписант (Фамилия и инициалы)
Иванов И.И.
Например: Иванов И.И.

Телефон контактного лица
+7 (999) 999-99-90

Email контактного лица
example@example.ex

Стадия контракта
Заключение

Номер дополнительного соглашения к договору
1

Дата дополнительного соглашения к договору
ДД.ММ.ГГГГ

Комментарий

Документы

ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАКТЕ

Договор поставки рельсовых докx

Не подписан

+

Спецификация к договору.xls

Не подписан

+

ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ

+

- Нет загруженных файлов -

НАЗАД

ОТПРАВИТЬ В СРО

При нажатии кнопки «Отправить в СРО» открывается окно для подписания приложенных документов и сгенерированного уведомления. Перед подписанием предоставляется возможность скачать документы и проверить правильность их заполнения путем нажатия соответствующей кнопки напротив каждого документа.

В разделе «Выберите сертификат для подписания документов» необходимо выбрать УКЭП члена СРО и подписать указанные в уведомлении документы.

После этого уведомление и все подписанные документы направляются в адрес СРО и будут доступны для просмотра и изучения в личном кабинете СРО в сервисе АИС «ФИНПОДДЕРЖКА-СРО».

Если доступ к УКЭП имеется только у определенного сотрудника, предусмотрена возможность направить данному сотруднику сгенерированную ссылку для подписания вышеуказанных документов.

ФИН ПОД Подписание необходимых документов

Главная / Контракт №262254097582300006 / Уведомления / Уведомление на Заключение / Подписание необходимых документов

Документы

ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАКТЕ	
Договор поставки рельсовозов.docx	Информация о контракте 

УВЕДОМЛЕНИЕ ПО КОНТРАКТУ	
Уведомление по контракту.pdf	Уведомление по контракту 

ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ	
Нет данных	

Выберите сертификат для подписи документов

Выберите сертификат 

ПОДПИСАТЬ

В случае отсутствия доступа к электронной подписи (ЭП) вы можете переслать ссылку лицу, уполномоченному на подписание заявки и имеющему доступ к ЭП.

<https://srodev.finpod.ru/signlink/019daffe-4b2b-7128-98b9-4e48dfc2c85f> 

При переходе в раздел «Уведомления» в карточке контракта отображаются:

1. Все направленные ранее уведомления по контракту, типы этих уведомлений, а также их текущий статус.
2. Также существует возможность создать уведомление по текущему контракту с помощью кнопки «Создать уведомление» или удалить еще ненаправленное уведомление.

Раздел «Реестр контрактов из ЕИС»

При переходе в данный раздел отображаются данные о контрактах, полученные из открытой части ЕИС. При нажатии на номер контракта в ЕИС осуществляется переход в карточку контракта на ЕИС. При нажатии на номер извещения выполняется переход в карточку закупки по выбранному контракту. При нажатии на кнопку в колонке «Уведомление» предоставляется возможность незамедлительно приступить к созданию карточки контракта для последующего формирования уведомления по нему.

**ФИН
ПОДДЕРЖКА**

Реестр контрактов из ЕИС

🔄 [dropdown] 👤

- 📁 Контракты
- 📁 Все уведомления
- 📁 Реестр контрактов ЕИС**
- 📁 История контрактов

🔍 Фильтры

№	УВЕДОМЛЕНИЕ	НОМЕР Контракта в ЕИС	НОМЕР ИЗВЕЩЕНИЯ	ФЗ	ПРЕДМЕТ Контракта
1		2143533916823001146	0816500000623014425	44-ФЗ	Приобретение 8 (восьми) жилых помещений (благоустроенных квартир) у лица, являющ..
2		2143533916823001144	0816500000623014430	44-ФЗ	Приобретение 8 (восьми) жилых помещений (благоустроенных квартир) у лица, являющ..
3		2143533916822000193	0816500000622008960	44-ФЗ	Приобретение 12 (двенадцати) жилых помещений (благоустроенных квартир) у лица, я...

Раздел «История контрактов»

Данный раздел предназначен для формирования данных о фактическом совокупном размере обязательств члена СРО и отражает как общую сумму заключенных контрактов по Члену СРО, так и сумму контрактов, находящихся на исполнении, уведомления по которым не подавались, в том числе внутри АИС «ФИНПОДДЕРЖКА – СРО». Учет ведется отдельно по контрактам, заключенным на конкурентной и неконкурентной основах, при этом статистика учитывает стоимость работ по строительству и проектированию в отдельности. Контракты в данный раздел загружаются автоматически, в то же время существует возможность добавления, удаления и редактирования записей как Членом СРО, если СРО предоставила ему такую возможность, так и СРО самостоятельно. Дополнительно имеется функционал выключения/включения учета для каждого конкретного контракта.

Функционал данного раздела позволяет сотрудникам СРО, а также при разрешении со стороны СРО и его членам выполнять следующие действия с договорами:

- вносить изменения в договоры, находящиеся на стадии «Исполнение»;
- добавлять конкурентные договоры, которых нет на ЕИС;
- удалять из общей статистики договоры, которые не имеют отношение к работам, подлежащим учету;
- добавлять неконкурентные договоры, заключенные членом СРО после 01.03.2026 г.

Возможность использования данного раздела со стороны члена СРО автоматически ограничена системой, для начала пользования данным разделом необходимо запросить соответствующее разрешение у СРО.

ФИН
ПОДДЕРЖКА

История контрактов

Контракты

Все уведомления

Реестр контрактов ЕИС

История контрактов

Реестр контрактов (конкурентная основа)

Реестр договоров (неконкурентная основа)

Итоговая сводка с 01.03.2026 (конкурентная основа)

Статистика работ по СТРОИТЕЛЬСТВУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

1

1 050 089 685.42Р

1

50 089 685.42Р

1 050 089 685.42Р

Всего контрактов

Общая сумма

На исполнении

Сумма на исполнении

Наибольшая сумма

Итоговая сводка с 01.07.2017 (конкурентная основа)

Статистика работ по СТРОИТЕЛЬСТВУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ

95

16 260 297 554.23Р

15

6 373 872 049.89Р

2 079 616 193.90Р

Всего контрактов

Общая сумма

На исполнении

Сумма на исполнении

Наибольшая сумма

Реестр контрактов заключенных на конкурентной основе

Фильтры

НОМЕР Контракта из ЕИС / НОМЕР Договора	ФЗ	Дата подписания	Сумма контракта (Р)	Сумма работ по строительству (Р)	Сумма выполненных работ по строительству (Р)	Сумма работ по проектированию (Р)	Сумма выполненных работ по проектированию (Р)	Статус
1505011531016000005 / -	44-ФЗ	05.02.2016	2 540 000,00	2 540 000,00	0,00	0,00	0,00	Исполнение завершено
81402012907150000030000 / -	223-ФЗ	23.12.2015	1 266 673,76	1 266 673,76	0,00	0,00	0,00	Исполнение
2143513846115000300 / -	44-ФЗ	24.11.2015	22 955 698,73	22 955 698,73	0,00	0,00	0,00	Исполнение завершено
2143513846115000148 / -	44-ФЗ	23.07.2015	3 940 257,77	3 940 257,77	0,00	0,00	0,00	Расторгнут